



Deel 1: in te vullen door betrokkene
Deel 2: in te vullen door het Salvator Gezinszorg vzw

KLACHTENFORMULIER

Deel 1: in te vullen door betrokkene

ALGEMENE GEGEVENS

Ingevuld door:.....

Naam Cliënt:.....

ONDERWERP KLACHT (aankruisen wat van toepassing)

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Verzorging | <input type="checkbox"/> Organisatie |
| <input type="checkbox"/> Medicatie | <input type="checkbox"/> Administratie |
| <input type="checkbox"/> Onderhoud | <input type="checkbox"/> Financieel |
| | <input type="checkbox"/> Andere:..... |

KORTE OMSCHRIJVING VAN DE KLACHT

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Datum:/...../.....

Handtekening indiener

GELIEVE DIT FORMULIER AAN HET BEGELEIDEND PERSONEELSLID TE GEVEN

Deel 2: in te vullen door het Salvator Gezinszorg vzw

INDIENING VAN DE KLACHT (aankruisen wat van toepassing)

- Mondelings
- Schriftelijk
- Telefonisch

Klacht ontvangen door directie op:/...../.....

Probleemeigenaar:.....

ANALYSE VAN DE KLACHT

VOORSTEL VOOR OPLOSSING

Voor akkoord,
Datum:/...../.....
Naam directie:.....

Handtekening directie

FEEDBACK AAN DE INDIENER VAN DE KLACHT (aankruisen wat van toepassing)

Eerste antwoord werd bezorgd aan de indiener op / / (antwoord binnen de **twee weken**)

- Mondelings
- Schriftelijk
- Telefonisch

Definitief antwoord werd bezorgd aan de indiener op / /

- Mondelings
- Schriftelijk
- Telefonisch

GENOMEN MAATREGELEN EN AFHANDELING VAN DE KLACHT

Handtekening probleemeigenaar

Handtekening indiener

OPVOLGING

VAN DE KLACHT (aankruisen wat van toepassing)

Evaluatie:

- Klacht was gegrond
- Klacht was ongegrond

Corrigerende maatregelen:

- In orde
- Nog niet afgehandeld



Deel 1: in te vullen door betrokkene

Deel 2: in te vullen door het Salvator Gezinszorg vzw

(afhandeling gerealiseerd op/...../.....)